|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | T.C.  KÖYCEĞİZ KAYMAKAMLIĞI  İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **Hizmet Standardı Olan Birimler** | **Sayı** |
| 1 | | **Destek Şube Müdürlüğü** | **2** |
| 2 | | **İnsan Kaynakları Yönetimi Şube Müdürlüğü** | 11 |
| 3 | | **İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü** | 5 |
| 4 | | **Ortaöğretim Şube Müdürlüğü** | 1 |
| 5 | | **Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü** | **2** |
| 6 | | **Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü** | **3** |
| 7 | | **Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim Şube Müdürlüğü** | **2** |
|  |  | **TOPLAM** | **26** |

Köyceğiz Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü - 2022

**KÖYCEĞİZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | İlama Bağlı Borçların Ödenmesi | 1- | Dilekçe | 2 İŞ GÜNÜ |
| 2- | Mahkeme kararı |
| 3- | Fatura/Serbest meslek makbuzu |
| 4- | İkinci şahıslarda vekaletname |
| **2** | 1948-1984 Yılları Arasında Öğrenim Görenlere Öğrenim Durum  Belgesi/Diploma Kayıt Örneğinin  Verilmesi | 1- | Dilekçe | 2 İŞ GÜNÜ |
| 2- | Nüfus cüzdanı fotokopisi |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim

Unvan

: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri

: Kerem KARAHAN İsim

: İlçe Millî Eğitim Müdürü Unvan

:

: Köyceğiz Kaymakamlığı

: Mustafa MASLAK

: Kaymakam

Adres

Yeni Mahalle, Boran Sk. No 1, 48800 Köyceğiz / MUĞLA

Adres

: Atatürk Blv. No:1, 48800 Köyceğiz/Muğla

Telefon Faks

E-Posta

: 0 (252) 262 4863 Telefon

: 0 (252) 262 2150 Faks

: koycegiz48@meb.gov.tr E-Posta

: 0252 262 4003

: 0252 262 1317

: koycegiz@icisleri.gov.tr

**KÖYCEĞİZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Öğretmenliğe Atanacakların İlk Atama Başvurularının Alınması | 1- | Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak | 1 İŞ GÜNÜ |
| 2- | Öğretmenlik formasyon belgesinin aslı görülerek fotokopisi alınacak (eğitim fakültesi |
|  | mezunu olanlar hariç) |
| 3- | Engelli öğretmen ataması başvurularında "Engelli Sağlık Kurulu Raporu" |
| 4- | Millî sporcuların Beden Eğitimi alanına sözleşmeli öğretmen olarak atama başvurularında |
|  | "Milli Sporcu Belgesi " |
| **2** | Çeşitli nedenlerle (Emekli Olmuş,  İstifa Etmiş, Görevine Son Verilmiş vb.) Görevinden Ayrılan Öğretmenlere Talep Etmeleri Hâlinde Hizmet Belgesi Düzenlenmesi | 1- | Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim

Unvan

: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri

: Kerem KARAHAN İsim

: İlçe Millî Eğitim Müdürü Unvan

:

: Köyceğiz Kaymakamlığı

: Mustafa MASLAK

: Kaymakam

Adres

Yeni Mahalle, Boran Sk. No 1, 48800 Köyceğiz / MUĞLA

Adres

: Atatürk Blv. No:1, 48800 Köyceğiz/Muğla

Telefon Faks

E-Posta

: 0 (252) 262 4863 Telefon

: 0 (252) 262 2150 Faks

: koycegiz48@meb.gov.tr E-Posta

: 0252 262 4003

: 0252 262 1317

: koycegiz@icisleri.gov.tr

**KÖYCEĞİZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **3** | Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Tarafından Korunan Çocukların  Atama Başvurularının Alınması | 1- | Nüfus cüzdanı ibrazı | 1 SAAT |
| 2- | Adli sicil beyanı |
| 3- | Sağlık durumu beyanı |
| 4- | Askerlik durum belgesi |
| 5- | Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) |
| 6- | Vesikalık fotoğraf (3 adet) |
| 7- | Mal bildirim beyanı |
| 8- | Atama sonuç belgesi |
| **4** | Engelli Personel Atama Başvurularının Alınması | 1- | Nüfus cüzdanı ibrazı | 1 SAAT |
| 2- | Adli sicil beyanı |
| 3- | Sağlık durumu beyanı |
| 4- | Askerlik durum belgesi |
| 5- | Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) |
| 6- | Vesikalık fotoğraf (3 adet) |
| 7- | Atama sonuç belgesi |
| 8- | Mal bildirim beyanı |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim

Unvan

: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri

: Kerem KARAHAN İsim

: İlçe Millî Eğitim Müdürü Unvan

:

: Köyceğiz Kaymakamlığı

: Mustafa MASLAK

: Kaymakam

Adres

Yeni Mahalle, Boran Sk. No 1, 48800 Köyceğiz / MUĞLA

Adres

: Atatürk Blv. No:1, 48800 Köyceğiz/Muğla

Telefon Faks

E-Posta

: 0 (252) 262 4863 Telefon

: 0 (252) 262 2150 Faks

: koycegiz48@meb.gov.tr E-Posta

: 0252 262 4003

: 0252 262 1317

: koycegiz@icisleri.gov.tr

**KÖYCEĞİZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **5** | Şehit ve Gazi Malül Yakınlarının Atama Başvurularının Alınması | 1- | Nüfus cüzdanı ibrazı | 1 SAAT |
| 2- | Adli sicil beyanı |
| 3- | Sağlık kurulu raporu |
| 4- | Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) |
| 5- | Vesikalık fotoğraf (3 adet) |
| 6- | Askerlik durumu belgesi |
| 7- | Mal bildirim beyanı |
| **6** | Kamu Personeli Seçme Sınavı Sonucunda Atanmaya Hak Kazananların Başvurularının Alınması | 1- | Nüfus cüzdanı ibrazı | 1 SAAT |
| 2- | Adli sicil beyanı |
| 3- | Sağlık durumu beyanı |
| 4- | Askerlik durumu belgesi |
| 5- | Öğrenim durum belgesi (aslı veya noter tasdikli örneği) |
| 6- | Vesikalık fotoğraf (3 Adet) |
| 7- | Sınav sonuç belgesi |
| **7** | Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlarda Görev Yapan Pasaport Almaya Hak Kazanan Personele Hususi Damgalı Pasaport (Yeşil) Talep Formunun Verilmesi | 1- | Resmî yazı | 1 İŞ GÜNÜ |
| 2- | Hizmet cetveli |
| 3- | Vukuatlı nüfus kayıt örneği (Ailesi için alacaksa) |
| 4- | Öğrenci belgesi (Çocukları için alınacaksa sadece Lise ve üniversite öğrencileri) |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim

Unvan

: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri

: Kerem KARAHAN İsim

: İlçe Millî Eğitim Müdürü Unvan

:

: Köyceğiz Kaymakamlığı

: Mustafa MASLAK

: Kaymakam

Adres

Yeni Mahalle, Boran Sk. No 1, 48800 Köyceğiz / MUĞLA

Adres

: Atatürk Blv. No:1, 48800 Köyceğiz/Muğla

Telefon Faks

E-Posta

: 0 (252) 262 4863 Telefon

: 0 (252) 262 2150 Faks

: koycegiz48@meb.gov.tr E-Posta

: 0252 262 4003

: 0252 262 1317

: koycegiz@icisleri.gov.tr

**KÖYCEĞİZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **8** | Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlarda Görev Yapan Pasaport Almaya Hak Kazanan Personele, Eşine veya Çocuklarına ve Öğrencilere Hizmet Damgalı Pasaport (Gri) İçin Talep Formunun Verilmesi | 1- | Resmî yazı | 3 İŞ GÜNÜ |
| 2- | Hizmet cetveli |
| 3- | Vukuatlı nüfus kayıt örneği (Ailesi için alacaksa) |
| 4- | Öğrenci belgesi |
| 5- | Kaymakamlık onayı |
| 6- | Hibe sözleşmesi |
| 7- | Davet mektubu |
| 8- | 18 yaş altı öğrenciler için muvafakatname ve vekâletname |
| 9- | Özel okullar için görevli öğretmenlerin SGK onaylı çalışma belgesi, diploma fotokopisi |
| **9** | Müdürlüğümüz ve Bağlı Bulunan Okul/Kurumlardan Hususi Damgalı Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi | 1- | Dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ |
| 2- | Nüfus cüzdanı |
| 3- | Çocukları için öğrenci belgesi (Lise ve Üniversite) |
| **10** | İl Dışı Okul/Kurumlardan Emekli Olup Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi | 1- | Dilekçe | 10 İŞ GÜNÜ |
| 2- | Nüfus cüzdanı |
| 3- | Emekli tanıtım kartı |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim

Unvan

: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri

: Kerem KARAHAN İsim

: İlçe Millî Eğitim Müdürü Unvan

:

: Köyceğiz Kaymakamlığı

: Mustafa MASLAK

: Kaymakam

Adres

Yeni Mahalle, Boran Sk. No 1, 48800 Köyceğiz / MUĞLA

Adres

: Atatürk Blv. No:1, 48800 Köyceğiz/Muğla

Telefon Faks

E-Posta

: 0 (252) 262 4863 Telefon

: 0 (252) 262 2150 Faks

: koycegiz48@meb.gov.tr E-Posta

: 0252 262 4003

: 0252 262 1317

: koycegiz@icisleri.gov.tr

**KÖYCEĞİZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **11** | İl Dışı Okul/Kurumlardan Yeşil Pasaport Almaya Hak Kazanan Vefat Etmiş Personelin Ankara'da İkamet Eden Eşine veya Çocuklarına Hususi Damgalı (Yeşil) Pasaport İçin Emeklilik Bilgileri ile Kadro Derecesini Gösterir Belgenin Verilmesi | 1- | Dilekçe | 10 İŞ GÜNÜ |
| 2- | Nüfus cüzdanı |
| 3- | Çocukları için öğrenci belgesi (lise ve üniversite) |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim

Unvan

: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri

: Kerem KARAHAN İsim

: İlçe Millî Eğitim Müdürü Unvan

:

: Köyceğiz Kaymakamlığı

: Mustafa MASLAK

: Kaymakam

Adres

Yeni Mahalle, Boran Sk. No 1, 48800 Köyceğiz / MUĞLA

Adres

: Atatürk Blv. No:1, 48800 Köyceğiz/Muğla

Telefon Faks

E-Posta

: 0 (252) 262 4863 Telefon

: 0 (252) 262 2150 Faks

: koycegiz48@meb.gov.tr E-Posta

: 0252 262 4003

: 0252 262 1317

: koycegiz@icisleri.gov.tr

**KÖYCEĞİZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Bilgisayarlı Eğitime Destek Projesi Kapsamında KDV İstisna Belgesinin Verilmesi | 1- | Nüfus cüzdanı ibrazı | 15 DAKİKA |
| 2- | Vergi dairesi ve vergi numarasının beyanı |
| **2** | Kamulaştırma Tekliflerinin Değerlendirilmesi | 1- | Başvuru sahibi adına kayıtlı tapu kaydı | 15 GÜN |
| 2- | Nüfus cüzdanı örneği |
| 3- | Vekil ise vekâlet örneği |
| 4- | Vekilin nüfus cüzdanı örneği |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim

Unvan

: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri

: Kerem KARAHAN İsim

: İlçe Millî Eğitim Müdürü Unvan

:

: Köyceğiz Kaymakamlığı

: Mustafa MASLAK

: Kaymakam

Adres

Yeni Mahalle, Boran Sk. No 1, 48800 Köyceğiz / MUĞLA

Adres

: Atatürk Blv. No:1, 48800 Köyceğiz/Muğla

Telefon Faks

E-Posta

: 0 (252) 262 4863 Telefon

: 0 (252) 262 2150 Faks

: koycegiz48@meb.gov.tr E-Posta

: 0252 262 4003

: 0252 262 1317

: koycegiz@icisleri.gov.tr

**KÖYCEĞİZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**İNŞAAT VE EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **3** | İmar Plan Değişikliği Taleplerinin Değerlendirilmesi | Bakanlığa sunulmak üzere, | | 15 GÜN |
| 1- | Başvuru sahibi adına kayıtlı tapu kaydı |
| 2- | Nüfus cüzdanı örneği |
| 3- | Vekil ise vekâlet örneği |
| 4- | Vekilin nüfus cüzdanı örneği |
| **4** | Özel Okula Dönüşüm Taleplerinin Değerlendirilmesi | Bakanlığa sunulmak üzere, | | 15 GÜN |
| 1- | Başvuru sahibi adına kayıtlı tapu kaydı |
| 2- | Nüfus cüzdanı örneği |
| 3- | Vekil ise Vekâlet Örneği |
| 4- | Vekilin nüfus cüzdanı örneği |
| 5- | Onaylı mevcut imar planı |
| 6- | Hisseli taşınmaz ise diğer hissedarların muvafakati |
| **5** | Takas, Trampa, İrtifak Hakkı Tesisi Taleplerinin Değerlendirilmesi | Bakanlığa sunulmak üzere, | | 15 GÜN |
| 1- | Başvuru sahibi adına kayıtlı tapu kaydı |
| 2- | Nüfus cüzdanı örneği |
| 3- | Vekil ise Vekâlet Örneği |
| 4- | Vekilin nüfus cüzdanı örneği |
| 5- | Onaylı mevcut imar planı |
| 6- | Hisseli taşınmaz ise diğer hissedarların muvafakati |
| 7- | Takas trampa ittifak hakkı talebine ilişkin taşınmazların güncel tapu kaydı |
| 8- | Onaylı imar planı örneği |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim

Unvan

: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri

: Kerem KARAHAN İsim

: İlçe Millî Eğitim Müdürü Unvan

:

: Köyceğiz Kaymakamlığı

: Mustafa MASLAK

: Kaymakam

Adres

Yeni Mahalle, Boran Sk. No 1, 48800 Köyceğiz / MUĞLA

Adres

: Atatürk Blv. No:1, 48800 Köyceğiz/Muğla

Telefon Faks

E-Posta

: 0 (252) 262 4863 Telefon

: 0 (252) 262 2150 Faks

: koycegiz48@meb.gov.tr E-Posta

: 0252 262 4003

: 0252 262 1317

: koycegiz@icisleri.gov.tr

**KÖYCEĞİZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23.  Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi | Yabancı Uyruklu Öğrenciler için; | | 20 İŞ GÜNÜ |
| 1- | Öğrenim vizesi veya oturma izni |
| 2- | Pasaport |
| 3- | Anne-baba veya vasisinin çalışma izni |
| 4- | Denklik belgesi |
| 5- | Dilekçe |
| Yurtdışından Gelen T.C. Uyruklu Öğrenciler için; | |
| 1- | Denklik belgesi |
| 2- | Yerleşim belgesi |
| 3- | Dilekçe |
| Özel Eğitim Öğrencileri için; | |
| 1- | Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinden alınan Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu |
| 2- | Yerleşim yeri belgesi |
| 3- | Dilekçe |
| Şehit ve Gazi Çocukları için; | |
| 1- | Şehitlik ve Gazilik Belgesi |
| 2- | Öğrenci belgesi |
| 3- | Dilekçe |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim

Unvan

: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri

: Kerem KARAHAN İsim

: İlçe Millî Eğitim Müdürü Unvan

:

: Köyceğiz Kaymakamlığı

: Mustafa MASLAK

: Kaymakam

Adres

Yeni Mahalle, Boran Sk. No 1, 48800 Köyceğiz / MUĞLA

Adres

: Atatürk Blv. No:1, 48800 Köyceğiz/Muğla

Telefon Faks

E-Posta

: 0 (252) 262 4863 Telefon

: 0 (252) 262 2150 Faks

: koycegiz48@meb.gov.tr E-Posta

: 0252 262 4003

: 0252 262 1317

: koycegiz@icisleri.gov.tr

**KÖYCEĞİZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23.  Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi | Millî Sporcu Öğrenciler için; | | 20 İŞ GÜNÜ |
| 1- | Millî sporcu belgesi |
| 2- | Öğrenci belgesi |
| 3- | Dilekçe |
| Anne veya Babası Ölenler için; | |
| 1- | Ölüm belgesi |
| 2- | Öğrenci belgesi |
| 3- | Yerleşim yeri belgesi |
| 4- | Dilekçe |
| 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Koruma Kararı Verilen, Koruyucu Aile | |
| Yanına Yerleştirilen Öğrenciler için; | |
| 1- | Kurumdan alınan resmi yazı |
| 2- | Dilekçe |
| 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun | |
| çerçevesinde ikameti geçici olarak değiştirilmek zorunda kalınan çocuklar için; | |
| 1- | Kurumdan alınan resmi yazı |
| 2- | Dilekçe |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim

Unvan

: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri

: Kerem KARAHAN İsim

: İlçe Millî Eğitim Müdürü Unvan

:

: Köyceğiz Kaymakamlığı

: Mustafa MASLAK

: Kaymakam

Adres

Yeni Mahalle, Boran Sk. No 1, 48800 Köyceğiz / MUĞLA

Adres

: Atatürk Blv. No:1, 48800 Köyceğiz/Muğla

Telefon Faks

E-Posta

: 0 (252) 262 4863 Telefon

: 0 (252) 262 2150 Faks

: koycegiz48@meb.gov.tr E-Posta

: 0252 262 4003

: 0252 262 1317

: koycegiz@icisleri.gov.tr

**KÖYCEĞİZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | İlçe Öğrenci Yerleştirme ve Nakil Komisyonu Tarafından Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 23.  Maddesine Göre Öğrencilerin Okullara Yerleştirilmesi | Tutuklu Hükümlü Öğrenciler için; | | 20 İŞ GÜNÜ |
| 1- | Kurumdan alınan resmî yazı |
| 2- | Öğrenci belgesi |
| 3- | Dilekçe |
| 8 inci sınıfı tamamlayan ve Diyanet İşleri Başkanlığınca hafızlık belgesi verilen ancak | |
| yerleştirmeye esas puanı bulunmayan ya da herhangi bir ortaöğretim kurumuna | |
| yerleşemeyen öğrenciler için; | |
| 1- | Öğrenci belgesi |
| 2- | Dilekçe |
| 3- | Kurumdan alınan resmi yazı |
| Bilim ve sanat merkezlerinde eğitim alan, genel yetenek alanında tanılanmış özel yetenekli | |
| öğrenciler için; | |
| 1- | Öğrenci belgesi |
| 2- | Dilekçe |
| Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında kayıtlı öğrencilerden evde ve hastanede eğitim | |
| verilerek öğrenim görecek öğrenciler için; | |
| 1- | Öğrenci belgesi |
| 2- | Durumlarını gösteren belge |
| 3- | Dilekçe |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim

Unvan

: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri

: Kerem KARAHAN İsim

: İlçe Millî Eğitim Müdürü Unvan

:

: Köyceğiz Kaymakamlığı

: Mustafa MASLAK

: Kaymakam

Adres

Yeni Mahalle, Boran Sk. No 1, 48800 Köyceğiz / MUĞLA

Adres

: Atatürk Blv. No:1, 48800 Köyceğiz/Muğla

Telefon Faks

E-Posta

: 0 (252) 262 4863 Telefon

: 0 (252) 262 2150 Faks

: koycegiz48@meb.gov.tr E-Posta

: 0252 262 4003

: 0252 262 1317

: koycegiz@icisleri.gov.tr

**KÖYCEĞİZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖĞRETMEN YETİŞTİRME VE GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | MEB Dışı (Özel Öğretim) Personelin MEBBİS  e-Sertifikalarının Verilmesi | 1- | Özel destek eğitim uzman öğretici yetiştirme kursu uygulama eğitimi tamamlama formu | 10 DAKİKA |
| 2- | MEBBİS'ten çıktısı alınarak verilen matbu dilekçe |
| **2** | MEB Dışı (Özel Öğretim) Personelin Danışman Öğretmenlik Uygulaması Sertifikası Verilmesi | 1- | MEBBİS'ten çıktısı alınarak verilen matbu dilekçe | 10 DAKİKA |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim

Unvan

: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri

: Kerem KARAHAN İsim

: İlçe Millî Eğitim Müdürü Unvan

:

: Köyceğiz Kaymakamlığı

: Mustafa MASLAK

: Kaymakam

Adres

Yeni Mahalle, Boran Sk. No 1, 48800 Köyceğiz / MUĞLA

Adres

: Atatürk Blv. No:1, 48800 Köyceğiz/Muğla

Telefon Faks

E-Posta

: 0 (252) 262 4863 Telefon

: 0 (252) 262 2150 Faks

: koycegiz48@meb.gov.tr E-Posta

: 0252 262 4003

: 0252 262 1317

: koycegiz@icisleri.gov.tr

**KÖYCEĞİZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Şahıslar Tarafından Hazırlanan ve İlimiz Okulllarında Yürütülmek Üzere Ulusal Nitelikli Projelere İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi | 1- | Projenin; amacı, hedefleri, kapsamı, bütçe, bütçe kaynağı, faaliyet alanı, hedef kitle ve | 15 İŞ GÜNÜ |
|  | proje uygulama süresinin belirtildiği belgeler |
| 2- | İletişim bilgilerinin yer aldığı dilekçe (şahıs başvurularında) |
| 3- | Resmi yazı (sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerin başvurularında) |
| 4- | Proje uygulaması yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek) |
| **2** | Resmi ve Özel Okul/Kurumlarımızda Yapılacak Araştırmalara İlişkin Başvurulardan Uygun Görülenlere İzin Verilmesi | 1- | Tüm izin başvuruları ilk olarak [http://ayse.meb.gov.tr](http://ayse.meb.gov.tr/) üzerinden ön başvuru olarak | 30 İŞ GÜNÜ |
|  | yapılacaktır, başvuru formu ile taahhütname çıktısı |
| 2- | Araştırma önerisi, veri toplama araçları, belge ve materyaller |
| 3- | Yabancı dilde hazırlanan başvurularda Türkçe tercüme |
| 4- | Tıbbi araştırma yapmak isteyenlerin bağlı bulundukları üniversitenin veya hastanelerin etik |
|  | kurulundan alacakları etik kurul raporu, |
| 5- | Araştırma yapılacak okul/kurumların listesi (ilçeleri belirtilerek) |
| 6- | Öğrenci uygulaması için veli onam formu |
| 7- | Ölçek araştırmacıya ait değilse ölçek geliştiricisinden kullanım izni |
| **3** | Okul/Kurumlarda Kantin, Yemekhane vb. Yerleri İşleten İşletmecilere, Müdürlüğümüze Ait %10'luk Ödemeye Dair "Borcu Yoktur Belgesi"nin  Verilmesi | 1- | Okul yönetimi tarafından onaylı borcu yoktur formu | 15 DAKİKA |
| 2- | Banka dekontlarının beyanı |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim

Unvan

: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri

: Kerem KARAHAN İsim

: İlçe Millî Eğitim Müdürü Unvan

:

: Köyceğiz Kaymakamlığı

: Mustafa MASLAK

: Kaymakam

Adres

Yeni Mahalle, Boran Sk. No 1, 48800 Köyceğiz / MUĞLA

Adres

: Atatürk Blv. No:1, 48800 Köyceğiz/Muğla

Telefon Faks

E-Posta

: 0 (252) 262 4863 Telefon

: 0 (252) 262 2150 Faks

: koycegiz48@meb.gov.tr E-Posta

: 0252 262 4003

: 0252 262 1317

: koycegiz@icisleri.gov.tr

**KÖYCEĞİZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | Yurt Dışından Gelen İlköğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi | ÖNEMLİ NOT: Denklik başvurusu için edenklik meb.gov.tr adresinden çevrimiçi başvuru yapılarak aşağıda belirtilen belgeler taranarak yüklenecek ve randevu alınacaktır. | | 10 İŞ GÜNÜ |
| 1- | Denklik başvuru formu |
| 2- | Yurt dışındaki okullardan, yabancı uyruklu olup Türkiye'deki büyükelçilikler tarafından açılmış |
|  | okullardan ve milletlerarası ilköğretim ve bünyesinde ilköğretim bulunan ortaöğretim |
|  | düzeyindeki özel okullardan aldıkları son ders yılına ait onaylı karne, ayrılma belgesi veya |
|  | varsa diploma. Mezun olanlar için ilköğretim diploması ya da ilköğretimi bitirdiğine dair belge |
| 3- | Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı |
|  | veya Türk Dış Temsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve |
|  | Arapça dilleri hariç) |
| 4- | Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru |
|  | sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik |
|  | belgesi ve pasaport belgelerinden biri |
| **2** | Yurt Dışından Gelen Ortaöğretim Çağındaki Öğrencilerin Öğrenim Belgelerinin Denkliklerinin Düzenlenmesi | ÖNEMLİ NOT: Denklik başvurusu için edenklik meb.gov.tr adresinden çevrimiçi başvuru yapılarak aşağıda belirtilen belgeler taranarak yüklenecek ve randevu alınacaktır. | | 10 İŞ GÜNÜ |
| 1- | Denklik başvuru formu |
| 2- | Yurt dışında öğrenim gördükleri okullardan veya Türkiye'deki büyükelçiliklerce açılmış okul ve |
|  | milletlerarası ortaöğretim düzeyindeki okullardan aldıkları geçmiş yıllara ait karne, transkrip |
|  | veya ayrılma belgesi |
| 3- | Mezun durumda olanlar için apostil, apostil olmadığı durumlarda eğitim bakanlığı, dışişleri |
|  | bakanlığı ya da büyükelçilik onaylı diploma/diploma almaya hak kazandığına dair belge |
| 4- | Yabancı dildeki belgelerin yeminli mütercimlere yapılmış Türkçe tercümeleri ve noter onayı |
|  | veya Türk Dış Temsilcilikleri tarafından onaylanmış Türkçe tercümeleri (Almanca, İngilizce ve |
|  | Arapça dilleri hariç) |
| 5- | Kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, geçici koruma belgesi, uluslararası koruma başvuru |
|  | sahibi kimlik belgesi, uluslararası koruma statü sahibi kimlik belgesi, vatansız kişi kimlik |
|  | belgesi ve pasaport belgelerinden biri |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim

Unvan

: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri

: Kerem KARAHAN İsim

: İlçe Millî Eğitim Müdürü Unvan

:

: Köyceğiz Kaymakamlığı

: Mustafa MASLAK

: Kaymakam

Adres

Yeni Mahalle, Boran Sk. No 1, 48800 Köyceğiz / MUĞLA

Adres

: Atatürk Blv. No:1, 48800 Köyceğiz/Muğla

Telefon Faks

E-Posta

: 0 (252) 262 4863 Telefon

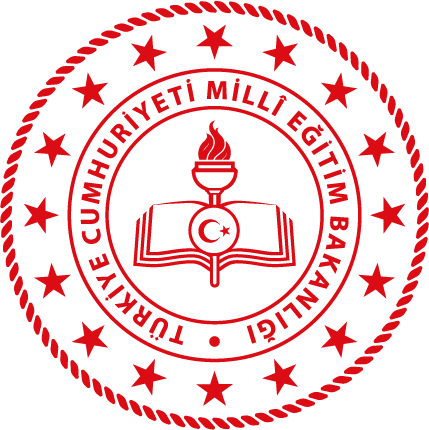
: 0 (252) 262 2150 Faks

: koycegiz48@meb.gov.tr E-Posta

: 0252 262 4003

: 0252 262 1317

: koycegiz@icisleri.gov.tr



|  |
| --- |
| **KÖYCEĞİZ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ** |
| **2022** |